



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUKOHARJO**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEGAJUAN IZIN BELAJAR PEGAWAI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUKOHARJO**

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUKOHARJO

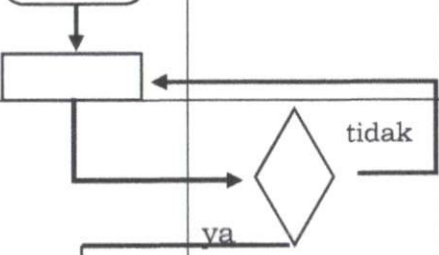
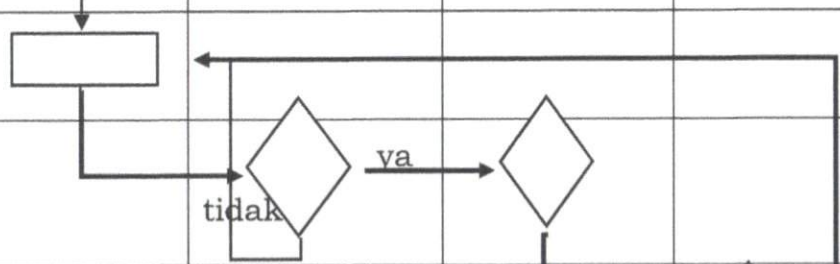
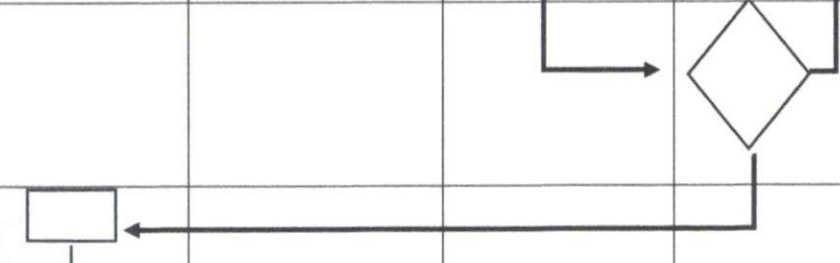
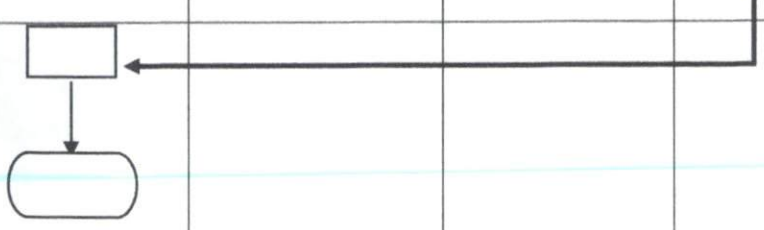
Jl. Diponegoro Nomor : 41 B Sukoharjo
Telp. (0271) 592619, 592761
Fax (0271) 592761



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUKOHARJO

 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUKOHARJO	Nomor PSO	:	24 /ORT.06/3311/2025
	Tanggal Pengesahan	:	8 Januari 2025
	Disahkan Oleh	:	Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sukoharjo  Boedi Sulistyo
	Nama PSO	:	PENGAJUAN IZIN BELAJAR PEGAWAI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUKOHARJO
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	JUMLAH PELAKSANA	
1. Undang – Undang Nomor 8 tahun 1974 jo Undang -Undang Nomor 7 tahun1999 tentang Pokok – Pokok Kepegawaian.	SLTA	Minimal 2 Orang	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN		
1. SOP Pengusulan ijin belajar 2. SOP mencatat, mengarsipkan dan mengirim surat keluar	Komputer, printer dan buku-buku pedoman		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Prosedur wajib dilaksanakan sesuai alur kegiatan	File Pegawai disimpan sebagai arsip/dokumen baik berupa <i>softcopy</i> / <i>hardcopy</i>		

BAGAN ALUR PEGAJUAN IZIN BELAJAR PEGAWAI DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas	Kasubbag	Sekretaris KPU Kab./Ko	Sekretaris KPU Prov.	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan mencatat usulan permohonan Ijin Belajar yang diajukan;					Surat Permohonan	5 menit	Diterimanya surat Permohonan
2	Meneliti permohonan dan data dukung pembuatan Ijin Belajar;					Berkas permohonan	30 menit	lengkapnya berkas - berkas permohonan
3	Mengetik konsep surat pengantar permohonan dll					Konsep surat usulan	30 menit	Konsep surat usulan
4	Menyerahkan konsep usulan tersebut kepada atasan untuk dikoreksi					Konsep surat	45 menit	Terkoreksinya konsep usulan
5	Menyerahkan usulan yang sudah diparaf atasan untuk ditandatangani pimpinan					Surat usulan	20 menit	tertandatanganinya surat usulan
6	Mengirimkan usulan tersebut sesuai tujuan melalui bagian umum dan mengarsipkan surat ke dalam file kepegawaian					Surat usulan	10 menit	Diterimanya surat usulan oleh bagian umum dan terarsipnya di bagian kepegawaian